

個人情報開示請求書

ダイコロ株式会社

個人情報保護管理者 殿

請求日： 年 月 日

私は、私の個人情報について下記の通り請求します。

ご本人氏名	
住所	〒 (回答送付宛先)
電話番号	
FAX 番号	
E-mail アドレス	
当社との関係	<input type="checkbox"/> 学校関係者：学校名 () 役職名 () <input type="checkbox"/> お取引先様：会社名/団体名 () 役職名 () <input type="checkbox"/> 当社従業員：所属部署名 () <input type="checkbox"/> 当社退職者：退職時の部署名 () <input type="checkbox"/> その他 : ()

該当する項目の口に、「レ」を記入して下さい (以下同じ)。

《請求区分・内容》

請求区分	請求の内容 (請求する情報について具体的にご記入下さい)	請求の理由・目的 (支障のない範囲でご記入下さい)
<input type="checkbox"/> 利用目的の通知		
<input type="checkbox"/> 開示		
<input type="checkbox"/> 訂正・追加・削除		
<input type="checkbox"/> 利用の停止		
<input type="checkbox"/> 第三者提供の停止		

《添付書類》

ご本人の場合 <input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> 健康保険証の写し <input type="checkbox"/> パスポートの写し <input type="checkbox"/> その他 ()	<ul style="list-style-type: none">ご本人または代理人確認のため、左記書類の添付又は提示をお願い致します。添付・ご提示戴けない場合は請求にお応えできませんのでご了解下さい。公的書類コピーの本籍地部分は黒く塗りつぶしてください。
代理人の場合 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> ご本人様の印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 代理人様の身分証明書	<p>※ご提出頂いたご本人確認のための書類は、ご請求に関する確認作業のために使用し、確認が済み次第破砕処理致します。</p> <p>※今回のご請求に対する回答は、請求者様の「回答送付宛先」の住所に書面を以って回答申し上げます。</p>